

Udbuds- og Indkøbspolitik for Halsnæs Kommune

18. december 2025

Indhold

1	Indledning	3
2	Formål.....	3
3	Omfang og afgrænsning	3
4	Lovgivning og forpligtelser	3
5	Udelukkelse.....	4
6	Økonomisk ansvarlighed	4
6.1	Stordriftsfordele	5
6.2	Leverandører	5
6.3	Standardisering.....	5
6.4	Betalingsbetingelser	5
6.5	Budgettilpasning.....	5
7	Samarbejde	6
7.1	Internt.....	6
7.2	Fælleskommunalt	6
7.3	Leverandører	6
8	Bæredygtighed	7
8.1	Miljø- og klimakrav	7
8.2	Sociale og etiske krav.....	7
8.3	Arbejdsklausul	8
8.4	Sociale klausuler	8
9	Anvendelse af aftaler	8
9.1	Anvendelsesomfang	8
9.2	Kommunikation	8
9.3	Implementering	8
9.4	Kontraktstyring.....	9
9.5	Compliance	9
9.6	E-handel.....	9
10	Politisk behandling	9
11	Høring	9
12	Vedtagelse.....	10
Bilag 1 – Udbudsprocedurer.....		11
1	Indkøb af varer og tjenesteydelser	11
1.1	Tilbudsindhentning eller annoncering	11
1.2	EU-udbud	11
1.3	Light-regime udbud	12
1.4	Grafisk resume.....	12
2	Indkøb af bygge- og anlægsarbejder	13
2.1	Underhåndsbud	13
2.2	Licitation	13
2.3	EU-udbud	13
2.4	Aftaleparadigmer.....	13
2.5	Grafisk resume.....	14

1 Indledning

Nærværende udbuds- og indkøbspolitik er den overordnede politiske retning for håndtering af udbud, aftaleindgåelse, indkøb og kontraktstyring i Halsnæs Kommune.

Politikken er en strategisk rammesætning til at opnå Byrådets mål, herunder frigørelse af ressourcer til politisk prioritering.

2 Formål

Udbuds- og indkøbspolitikens overordnede formål er følgende:

- Opnåelse af kvalitets- og effektiviseringsgevinster
- At sikre et samarbejde om en ensartet og effektiv indkøbsadfærd i hele kommunen
- At fremme værdiskabende samarbejder med kommunens leverandører
- At fremme bæredygtige indkøb
- At anvende ressourcer på indkøb optimalt

3 Omfang og afgrænsning

Udbuds- og indkøbspolitikken omfatter alle anskaffelser af varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsarbejder, uanset finansieringsform, og gælder for alle kommunens fagområder, virksomheder samt de selvejende virksomheder, der har driftsoverenskomst med kommunen, og som har valgt at være med på aftalerne.

Salg og køb af grunde og ejendomme er ikke omfattet af nærværende politik og ligeledes er finansiering af indkøb ikke fastsat i nærværende politik.

4 Lovgivning og forpligtelser

Halsnæs Kommune er forpligtet til at overholde gældende lovgivning, herunder EU's udbudsdirektiv, Udbudsloven, Tilbudsloven samt de forvaltningsretlige principper i forbindelse med udbud og aftaleindgåelse. Dette indebærer, at kommunen er forpligtet til at sende en lang række indkøb i udbud og derved anvende lovbestemte procedureregler i forbindelse med indgåelse af aftaler. Formålet med lovgivningen er at sikre åbne og gennemsigtige offentlige indkøb, der giver fri og lige konkurrence.

Hvilket lovgrundlag og hvilke procedureregler der skal overholdes ved de enkelte indkøb af hhv. varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver afhænger af indkøbets værdi, idet lovgivningen fastlægger beløbsgrænser (såkaldte tærskelværdier), der angiver, efter hvilket lovgrundlag der skal udbydes efter og hvilken procedure der skal anvendes. En oversigt over udbudsprocedurer fremgår af bilag 1 - Udbudsprocedurer.

Halsnæs Kommune er yderligere forpligtet til at følge KL's, til enhver tid gældende, fælleskommunale indkøbsstrategi. Strategien er kommunernes fælles pejlemærke i forhold til de næste skridt i udviklingen af indkøbsområdet.

Når Halsnæs Kommune foretager udbud og indkøb, er det således i overensstemmelse med gældende lovgivning og myndighedskrav, samt forpligtelserne i den fælleskommunale indkøbsstrategi.

5 Udelukkelse

Halsnæs Kommune skal i forbindelse med udbud udelukke leverandører i en række forhold jf. udbudslovens til enhver tid gældende regler herom.

Udbudslovens obligatoriske udelukkelsesgrunde¹ pålægger kommunen at udelukke en leverandør fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis denne er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikke samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. Desuden skal kommunen udelukke en leverandør fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for handlinger begået som led i en kriminel organisation, bestikkelse, svig, terrorhandling eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet, hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, overtrædelse af straffelovens § 262 a vedr. børnearbejde og andre former for menneskehandel eller har ubetalt forfalden gæld til det offentlige på 100.000 kr. eller derover.

Derudover er Halsnæs Kommune forpligtet til at udelukke leverandører, når kommunen i forbindelse med det pågældende udbud kan påvise at der foreligger en interessekonflikt, som ikke kan afhjælpes effektivt med andre mindre indgribende foranstaltninger, en konkurrencefordrejning, at leverandøren i det pågældende udbud har afgivet groft urigtige oplysninger eller har tilbageholdt oplysninger, eller såfremt leverandøren i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om virksomhedens integritet.

Ud over anvendelse af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, vurderer kommunen fra udbud til udbud, hvorvidt anvendelse af udbudslovens frivillige udelukkelsesgrunde skal finde anvendelse. Kommunen anvender i alle udbud den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 vedr. konkurs, insolvens- eller likvidationsbehandling.

6 Økonomisk ansvarlighed

I forbindelse med udbud og indgåelse af aftaler har Halsnæs Kommune fokus på totalomkostningerne i form af bl.a. anskaffelsespris, kvalitet, transaktionsomkostninger, følgeudgifter, bortskaffelse mv. Yderligere har kommunen fokus på at indgå brugervenlige aftaler, der understøtter effektiv opgaveløsning.

Halsnæs Kommune arbejder således målrettet på at nedbringe omkostningerne til udbud og indkøb og på at reducere risikofaktorer i forbindelse hermed.

¹Oplistningen tager udgangspunkt i de obligatoriske udelukkelsesgrunde, der er gældende i 2025.

6.1 Stordriftsfordele

Halsnæs Kommune skal i videst muligt omfang optræde som én kunde med henblik på at opnå stordriftsfordele. Fordelene opnås ved en koordinering af hele kommunens indkøb i fælles udbud som medfører, at kommunen kan udbyde et større samlet indkøbsvolumen og dermed opnå bedre aftaler og priser.

Den høje grad af koordinering og forenkling af indkøbsprocesserne på fagområderne og i virksomhederne reducerer udgifterne til indkøb, idet kommunens decentrale indkøbere ikke selv skal afsøge markedet og foretage udbud og aftaleindgåelse til opfyldelse af indkøbsbehovet. Optimal udnyttelse af stordriftsfordele forudsætter, at alle indkøbere anvender de fælles indgåede indkøbsaftaler.

Ved behov for specifikke indkøb, hvor der ikke er indgået fælles aftaler, er indkøberne forpligtet til at tage kontakt til Udbud og Indkøb med henblik på at afdække, hvilken udbudsprocedure der skal foretages.

6.2 Leverandører

Koordinering af kommunens aftaleindgåelse og indkøb nedbringer antallet af leverandører til kommunen. Dette bidrager til bedre aftaler og samarbejder med kommunens leverandører og bidrager til bedre økonomi i form af stordriftsfordele og effektiviserer kommunens kontraktstyring.

6.3 Standardisering

Etablering af grundsortimenter inden for enkelte varegrupper giver grundlag for effektivisering. Sortimentet etableres af Udbud og Indkøb i samarbejde med fagpersoner inden for de enkelte områder.

6.4 Betalingsbetingelser

Kommunen stiller krav om at betaling forfalder 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor Leverandøren har afsendt korrekt faktura i overensstemmelse med aftalens bestemmelser.

Leverandøren kan fremrykke forfaldsdatoen til den forudgående arbejdsdag, såfremt den falder på en ikke-arbejdsdag.

6.5 Budgettilpasning

Hvert udbud afsluttes med en opgørelse af om der skal ske budgettilpasning. Opgørelsen beregnes ud fra fagområdernes og virksomhedernes historiske forbrug og sker i tæt samarbejde mellem Udbud og Indkøb, Økonomi og de berørte fagområder og virksomheder.

Eventuelle gevinster udmøntes ved en reduktion af de pågældende fagområdernes og virksomheders budgetter. Såfremt udbuddene medfører dyrere priser forøges fagområdernes og virksomheders budgetter tilsvarende.

7 Samarbejde

Halsnæs Kommune ønsker et godt og konstruktivt samarbejde med alle parter, hvor involvering, dialog og vidensdeling giver større sikkerhed for opnåelse af gevinster og effektiv opgaveløsning.

7.1 Internt

Udbud og Indkøb etablerer årlige rutiner med de enkelte områder, hvor der sker en afklaring af aftalemæssige ønsker og behov, med henblik på udarbejdelse af den årlige udbudsplan.

Forud for udbud og aftaleindgåelse inddrages relevante faglige kompetencer. Inddragelse sker ved involvering af fagpersoner, i form af enten brugergrupper eller udpegelse af enkelte nøglepersoner, som har fokus på, at aftaler skal kunne anvendes så let og smidigt som muligt af kommunens brugere.

Inddragelsen af fagpersoner sikrer derudover disses fornødne kendskab til de indgåede aftaler samt en central rolle i forbindelse med aftaleimplementering og den efterfølgende kontraktstyring.

Det er områdeledelsens ansvar at udpege relevante fagpersoner efter forespørgsel fra Udbud og Indkøb.

7.2 Fælleskommunalt

Halsnæs Kommune indgår i et aktivt samarbejde med Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN) og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI). Endvidere er der også samarbejde med andre kommunale indkøbsfællesskaber.

Det er et mål for Halsnæs Kommune at indgå i så mange fællesudbud som muligt, hvor det giver fordele for kommunen. Ved at indgå i samarbejder udnyttes kommunernes ressourcer optimalt, omkostninger nedbringes og via større volumen opnås bedste kvalitet til billigste priser.

Som udgangspunkt tilslutter kommunen sig altid de forpligtende aftaler udbudt af Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI). Kun i tilfælde hvor der er tungtvejende grunde herfor, er kommunen ikke forpligtet til at tilslutte sig.

7.3 Leverandører

Halsnæs kommune er i tæt kontakt med markedet forud for et udbud. Omfanget af dialogen afhænger af kommunens forudgående kendskab til det pågældende marked samt kompleksiteten af det forestående indkøb. Dialogen giver mulighed for et detaljeret indblik i, hvad markedet kan tilbyde og på hvilke vilkår, således at kravene kan tilpasses det, markedet kan levere.

Leverandører skal så vidt muligt kunne byde på kommunens opgaver, uanset om leverandørerne er mindre, mellemstore eller store. Samtidig har Halsnæs Kommune en interesse i et stærkt lokalt erhvervsliv. Inden for rammerne af gældende lovgivning og forpligtende samarbejder, vil kommunen derfor tilrettelægge udbud så simpelt som muligt.

I aftaleperioden har Halsnæs Kommune fokus på et godt og konstruktivt samarbejde med leverandørerne, for at skabe størst mulig værdi og tillid til samarbejdet for begge parter.

8 Bæredygtighed

Halsnæs Kommune gør en aktiv indsats for at indkøbe bæredygtigt ved at inddrage en række krav, der fremmer samfundsansvarlige løsninger. Kravene fastsættes efter en helhedsvurdering af alle forhold i udbuds- og indkøbspolitikken, herunder efter en grundig dialog med markedet og inden for de eksisterende budgetrammer. Ved tvivl om prioritering af kravene træffer Direktionen beslutning herom.

Udbud og Indkøb sikrer, at bæredygtige krav i videst muligt omfang inddrages i kommunens udbud og aftaler, at alle ledere og indkøbere er bekendte med kravene, og at det i praksis gøres nemmest muligt at indkøbe bæredygtigt.

8.1 Miljø- og klimakrav

Ved udbud stilles der i stigende grad krav til miljø og klima, i det omfang det er muligt, ift. hele livscyklussen både hvad angår produktionen, leveringen, forbruget og bortskaffelsen af indkøbet.

Kommunen skal prioritere cirkulære indkøb, herunder at genbruge allerede indkøbte varer, der hvor det er muligt, for at mindske antallet af nye indkøb og bortskaffelser.

Kommunen har fokus på at prioritere økologiske indkøb samt at bidrage til reducere af CO₂ udledningen. Der vil eksempelvis være fokus på både måden der leveres på, samt nedbringelse af antallet af leveringer til kommunen. Indkøb af fødevarer sker med hensyntagen til klima, dyrevelfærd og kvalitet i al almindelighed. Så vidt muligt skal der indkøbes økologiske eller dyrevelfærdsmerkede fødevarer.

8.2 Sociale og etiske krav

Det er et krav at leverandører samt underleverandører til Halsnæs Kommune til enhver tid overholder de internationale konventioner, som er tiltrådt af Danmark, herunder bl.a. følgende ILO-konventioner:

- ILO Konvention nr. 29 om tvangsarbejde.
- ILO Konvention nr. 87 om foreningsfrihed og beskyttelse af retten til at organisere sig.
- ILO Konvention nr. 98 om retten til at organisere sig og føre kollektive forhandlinger.
- ILO Konvention nr. 100 om ligeløn for samme arbejde.
- ILO Konvention nr. 105 om afskaffelse af tvangsarbejde.
- ILO Konvention nr. 111 om forskelsbehandling med hensyn til beskæftigelse og erhverv.
- ILO Konvention nr. 135 om beskyttelse af arbejdsrepræsentanter.
- ILO Konvention nr. 138 om lavalder.
- ILO Konvention nr. 155 om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.
- ILO Konvention nr. 182 om forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde.

8.3 Arbejdsklausul

Ved udbud af tjenesteydelser samt bygge- og anlægsarbejder stiller Halsnæs Kommune krav om at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde aftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og arbejdsvilkår i øvrigt, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres, i henhold til kollektive overenskomster m.v., jf. ILO konvention nr. 94 om arbejdsklausuler.

8.4 Sociale klausuler

Kommunen stiller i forbindelse med udbud af visse tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver krav om anvendelse af personer under oplæring jf. udbudslovens til enhver tid gældende bestemmelser herom.

Derudover stiller kommunen, hvor det er muligt og relevant, krav om at leverandører af tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver sikrer uddannelses-, praktik- og elevpladser.

Omfanget af den sociale klausul skal altid stå mål med den opgave, der udbydes.

9 Anvendelse af aftaler

9.1 Anvendelsesomfang

Alle kommunens fagområder og virksomheder skal anvende de fælles indgåede aftaler.

Selvejende virksomheder, der har driftsoverenskomst med kommunen, kan i forbindelse med udbuddet vælge at være med på aftalen.

Aftalerne må ikke benyttes til private indkøb.

9.2 Kommunikation

Udbud og Indkøb er ansvarlig for kommunikation vedrørende kommunens indgåede aftaler. Kommunikation sker både før, under og efter aftaleindgåelse.

9.3 Implementering

Kommunens fagområder, virksomheder samt de selvejende virksomheder, der har driftsoverenskomst med kommunen, og som er med på aftalerne, er selv ansvarlige for implementering af de indgåede aftaler i samarbejde med leverandøren samt Udbud og Indkøb.

Formålet med implementeringsprocessen er at sikre en succesfuld brug af aftalerne samt at forankre ejerskabet over aftalerne hos de brugere, der anvender dem.

Udbud og Indkøb rådgiver i forbindelse med aftalernes implementering og er således med til at sikre kendskab til og overholdelse af aftalens indhold.

9.4 Kontraktstyring

Indgåede aftaler registreres i kommunens kontraktstyringssystem. Registreringen sikrer overblik over indgåede aftaler, disses indhold og udløb.

Kommunen foretager løbende opfølgning på de enkelte aftaler, med henblik på at opnå den optimale værdi af aftalen, at sikre det optimale samarbejde med leverandøren, samt at optimere indholdet af de kommende aftaler ved genudbud i forbindelse med aftalers udløb.

9.5 Compliance

Ved korrekt anvendelse af aftalerne (compliance) sikres en reel opnåelse af de effektiviseringer, som udbuddene medfører. Derudover har kommunen forpligtet sig over for leverandørerne til at anvende disse aftaler. Alle ledere skal derfor gøre en aktiv indsats for at have så høj en grad af compliance som muligt.

Udbud og Indkøb er ansvarlig for at sikre rammerne for opnåelse af høj compliance og opgørelse heraf.

9.6 E-handel

For at understøtte en høj grad af compliance og gøre indkøbsprocessen så enkel som muligt, foregår indkøb så vidt muligt via kommunens e-handelssystem. Dette for at sikre effektivitet og for at overholde kravene i e-handelsbekendtgørelsen, som gør e-handel obligatorisk på en række vareområder for offentlige myndigheder.

Udbud og Indkøb vedligeholder e-handelssystemet og supporterer indkøberne i brug af systemet.

10 Politisk behandling

Følgende udbud skal, forinden disse igangsættes, behandles politisk:

- Udbud der medfører virksomhedsoverdragelse
- Udbud af større bygge- og anlægsopgaver
- Udbud af principiel karakter eller som har særlig politisk opmærksomhed
- Udbud, der kan indebære væsentlige ændringer i service- og/eller kvalitetsniveau

Politisk behandling af udbud kan ske i de enkelte fagudvalg, i Økonomiudvalget og i Byrådet. Forløbet af den politiske behandling besluttet fra udbud til udbud afhængigt af udbuddets karakter.

Politisk behandling af udbudssager sker, som udgangspunkt som lukkede punkter, grundet fortrolighed.

11 Høring

Ved udbud som har betydning for borgere med handicap og/eller ældre, høres henholdsvis Handicaprådet, høringsberettigede handicaporganisationer og/eller Ældrerådet i forbindelse med gennemførelse af udbuddet.

12 Vedtagelse

Udbuds- og indkøbspolitikken er vedtaget af Halsnæs Kommunes Byråd den 18.12.2025 og afløser Udbuds- og Indkøbspolitikken af 25.04.2024.

Bilag 1 – Udbudsprocedurer

1 Indkøb af varer og tjenesteydelser

1.1 Tilbudsindhentning eller annoncering

Indkøbsværdi under 500.000 kr. ekskl. moms

Ved indkøb med en værdi på under 500.000 kr. ekskl. moms, skal kommunen overholde de forvaltningsretlige principper.

Kommunen foretager dermed en markedsafdækning og indhenter på dette grundlag et eller flere tilbud fra potentielle leverandører under overholdelse af de forvaltningsretlige principper. Disse principper indebærer at kommunen skal udøve saglig forvaltning og dermed sikre overholdelse af følgende:

- Forbuddet mod varetagelse af private hensyn
- Ligebehandlingsprincippet
- Forsvarlig økonomisk forvaltning
- Proportionalitetsprincippet

Indkøbsværdi mellem 500.000 kr. ekskl. moms og tærskelværdien for EU-udbud ekskl. moms

Ved indkøb med en værdi på mellem 500.000 kr. ekskl. moms og den til enhver tid gældende tærskelværdi for EU-udbud, skal indkøbet foregå på markedsmæssige vilkår og følge udbudslovens procedureregler i afsnit IV eller V.

Hvilket afsnit af udbudsloven der er gældende, afhænger af hvorvidt en leverandør uden for Danmark, kan have en klar interesse i at afgive tilbud på indkøbet.

Grænseoverskridende interesse (udbudslovens afsnit IV):

Vurderes det, at en leverandør inden for EU men uden for Danmark kan have klar interesse i at afgive tilbud på indkøbet, annonceres indkøbet via kommunens udbudssystem. Det betyder, at udbudsmaterialet bliver offentliggjort, så alle leverandører, der er interesseret i at byde, har mulighed for det.

Ingen grænseoverskridende interesse (udbudslovens afsnit V):

Vurderes det, at der ikke foreligger interesse fra leverandører uden for Danmark i at afgive tilbud, skal indkøbet foretages på markedsmæssige vilkår, hvilket indebærer, at pris og kvalitet for det givne indkøb skal afprøves i markedet.

Dette gøres ved én af følgende måder:

- Der gennemføres en markedsafdækning og på grundlag af denne indhentes ét eller flere tilbud fra potentielle leverandører
- Indkøbet annonceres via kommunens udbudssystem.

1.2 EU-udbud

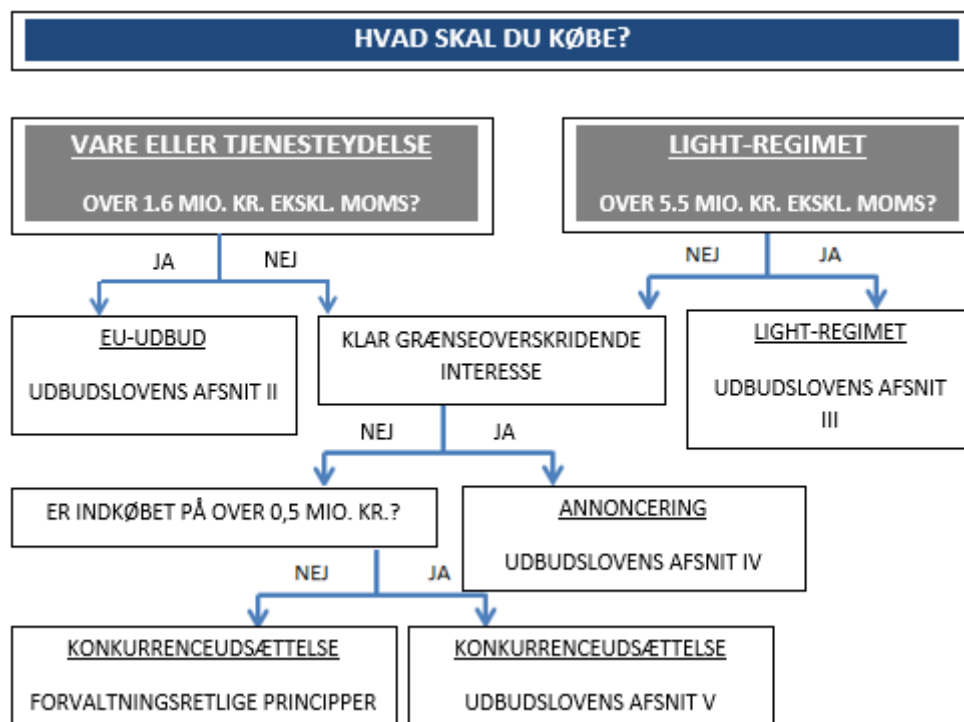
Ved indkøb over den til enhver tid gældende tærskelværdi for EU-udbud, foretages der udbud under overholdelse af udbudslovens afsnit II og udbuddet foretages af kommunens Udbuds- og

Indkøbsteam. Udbuddet offentliggøres via kommunens udbudssystem og alle leverandører i EU har mulighed for at byde på aftalen.

1.3 Light-regime udbud

Bestemte sociale, sundhedsmæssige eller uddannelsesmæssige tjenesteydelser udbydes efter udbudslovens afsnit III såfremt tærskelværdien for disse udbud overstiges. Såfremt værdien er lavere udbydes disse ydelser efter reglerne om tilbudsindhentning eller annoncering jf. afsnit 1.1 i dette bilag. Udbud efter light regimet foretages af kommunens Udbuds- og Indkøbsteam.

1.4 Grafisk resume



2 Indkøb af bygge- og anlægsarbejder

2.1 Underhåndsbud

Ved et bygge- og anlægsarbejde med en værdi på under 300.000 kr. ekskl. moms indhentes der et underhåndsbud ud fra en faglig vurdering. Typisk indhentes der et tilbud, hvis værdien er under 50.000 kr. og to til tre tilbud, såfremt værdien er over 50.000 kr. Tilbuddene indhentes lokalt om muligt.

Ved et bygge- og anlægsarbejde med en værdi på over 300.000 og under 3.000.000 kr. ekskl. moms indhentes underhåndsbud efter tilbudslovens kapitel 4-6. Der sikres variation i, hvem der inviteres til at afgive underhåndsbud, hvilket medfører styrket konkurrence og bedre priser og kvalitet. Typisk indhentes der tilbud fra to til tre lokale firmaer samt et ikke lokalt firma.

2.2 Licitation

Ved bygge- og anlægsarbejder med en værdi mellem 3.000.000 kr. ekskl. moms og den til enhver tid gældende tærskelværdi for EU-udbud, gennemføres en markedsafdækning og på grundlag af denne indhentes tilbud ved offentlig eller begrænset licitation, under overholdelse af tilbudslovens kapitel 1, 2, 3 og 6.

Det vurderes konkret fra sag til sag hvorvidt der foretages offentlig- eller begrænset licitation ud fra en vurdering af konkurrencesituationen.

Ved begrænset licitation indhentes der typisk tilbud fra to til tre lokale firmaer samt et til to ikke lokale firmaer.

2.3 EU-udbud

Ved indkøb over den til enhver tid gældende tærskelværdi for EU-udbud, foretages der udbud under overholdelse af udbudslovens afsnit II og udbuddet foretages af kommunens Udbuds- og Indkøbsteam.

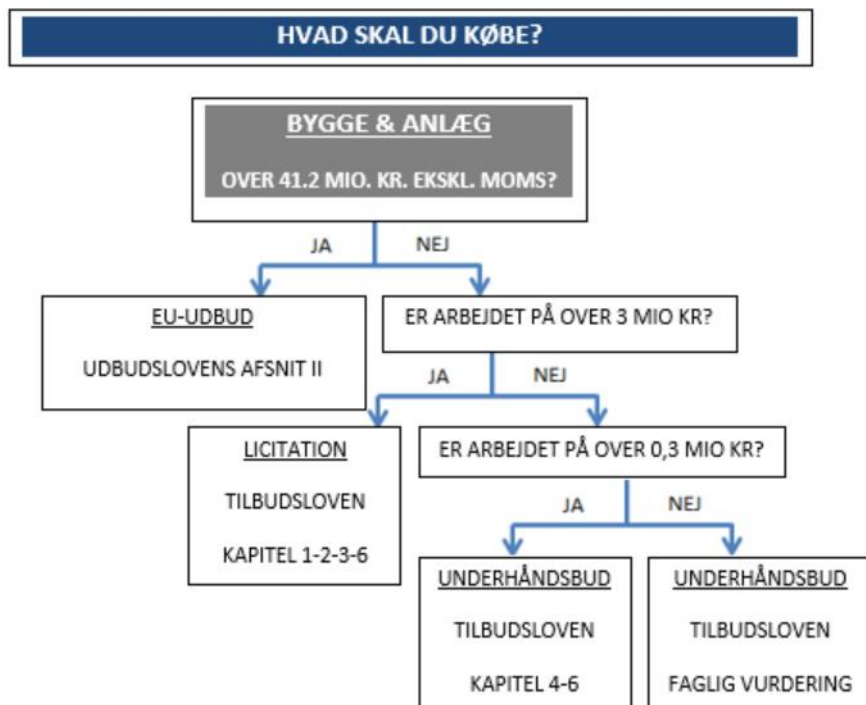
Udbuddet offentliggøres via kommunens udbudssystem og alle leverandører i EU har mulighed for at byde på aftalen.

2.4 Aftaleparadigmer

I forbindelse med bygge- og anlægsarbejder anvendes AB reglerne med Halsnæs Kommunes tilføjelser og fravigelser.

Halsnæs Kommune følger således også kravene om entreprenørgaranti, som de fremgår af AB 18, § 9, hvilket betyder, at entreprenører skal stille garanti ved enterprisesummer på 1 mio. kr. eller derover.

2.5 Grafisk resume





Halsnæs Kommune

Rådhuspladsen 1
3300 Frederiksværk
Telefon 47 78 40 00
mail@halsnaes.dk
www.halsnaes.dk